

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детским садом №101
Адмиралтейского района СПб
протокол от 11.02.2017 г. №2

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детским садом
№101 Адмиралтейского района СПб

 /Л.Г. Патрикеева/

Приказ от 11.01.2017 г. №1-р



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных
финансовых средств за счёт добровольных средств за счёт добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Образовательном учреждении.

1.3. Добровольным пожертвованием для Образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц используются в Образовательном учреждении в основной уставной деятельности на добровольной основе.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в Образовательном учреждении могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для Образовательного учреждения имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательному учреждению со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по благоустройству территории Образовательного учреждения, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т. п.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.

3.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно Образовательному

учреждению имущество, далее «Благотворитель» предоставляет Образовательному учреждению за явление, «Благополучатель» заключает договор пожертвования (Приложение 1), далее оформляется акт приема пожертвования (Приложение 2). Образовательное учреждение ставит имущество на учет, прилагая служебную записку и приказ заведующего в бухгалтерию ГКУ ЦБ.

3.2. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение вноса.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1 Добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2 Расходование и использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется для реализации уставной деятельности и поддержки материально – технической базы, социального и учебно – методического развития Образовательного учреждения, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала; приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования

4.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет дополнительных финансовых средств.

5. Контроль над приемом и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий Образовательным учреждением:

5.1. Постоянно осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников Образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.2. Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.

6.3. Срок действия положения до внесения изменений.

Договор пожертвования № _____

г. Санкт –Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №101), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Патрикеевой Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, «Законом о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом ГБДОУ №101, Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю

_____ в
_____ количестве _____ штук.

2. Указанные _____
Сторонами оцениваются в _____ рублей НДС не облагаются.

3. Благотворительность гарантирует Благополучателю, что до настоящего Договора подаренные _____

_____ никому не проданы, не заложены, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

4. Настоящие _____
Передаются в целях охраны здоровья, развития детей, предотвращения социальных конфликтов и в других общепольных целях, указанных в ст.2 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5. Благополучатель обязуется принятое пожертвование поставить на приход

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу. По одному для каждой стороны.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

| | |
|--|---|
| Благополучатель: Заведующий ГБДОУ № 101 Патрикеева Л.Г. Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская д. 39, лит.А Телефон: 8(812) 316-69-88 | Благотворитель: ФИО _____ Паспорт _____ Выдан _____ Адрес: _____ Тел: _____ |
| Подпись _____ | Подпись _____ |

